

Договор публичной оферты на оказание юридических (консультационных) услуг

г. Днепропетровск

01 июля 2010 года

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Ольги Викторовны Круглик, действующей в качестве субъекта предпринимательской деятельности на основании [свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя № 160377 от 08.11.2007 г.](#) (в дальнейшем именуемой «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления юридических (консультационных) услуг в сфере права.

1.2. В соответствии со статьями 641, 642 Гражданского Кодекса Украины (ГК Украины) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.3. Принимая во внимание, что Исполнитель в соответствии со статьей 633 ГК Украины предоставляет юридические (консультационные) услуги любому юридическому лицу, физическому лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или физическому лицу, а Заказчик после акцепта Публичной оферты (далее – Оферта) становится пользователем услуг Исполнителя, Стороны согласились с безусловным и безоговорочным принятием условий настоящей Оферты и обязуются неукоснительно их соблюдать.

1.4. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.5. Акцептом Оферты является нажатие кнопки «Я согласен с условиями Оферты» и оплата услуг Исполнителя.

2. Предмет оферты

2.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ на платной основе юридических (консультационных) услуг путем подготовки письменного ответа (консультации) ИСПОЛНИТЕЛЕМ по правовому вопросу ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с условиями настоящей Оферты по действующим расценкам (в дальнейшем - РАСЦЕНКАМ) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Договор публичной оферты (в дальнейшем - ДОГОВОР), дополнения к публичной оферте и РАСЦЕНКИ являются официальными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ и публикуются на сервере <http://www.garanta.com.ua>

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять РАСЦЕНКИ, условия данной Оферты и дополнения к Оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сервере <http://www.garanta.com.ua>, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе обратиться к ИСПОЛНИТЕЛЮ только с Заявкой об оказании письменной консультации по правовому вопросу согласно условиям ДОГОВОРА.

2.5. В соответствии с условиями ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанность по оказанию ЗАКАЗЧИКУ услуг, указанных в п. 2.4 настоящего

ДОГОВОРА, и предоставляет услуги, указанные в п. 2.1. непосредственно ЗАКАЗЧИКУ.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. В рамках настоящего ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. принять на себя обязанности по оказанию услуг, указанных в п. 2 настоящего ДОГОВОРА;

3.1.2. не распространять полученную от Заказчика или иных источников информацию, затрагивающую интересы ЗАКАЗЧИКА, в ходе реализации ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, согласно действующего законодательства.

4. Обязанности Заказчика

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую документацию для ознакомления и дальнейшей возможности проведения юридическо-правовой деятельности и подготовки письменной юридической консультации, согласно настоящего ДОГОВОРА;

4.1.2. своевременно и достоверно, а также в полном объеме предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ всю необходимую информацию, связанную с оказанием юридических услуг, согласно п. 2. настоящего ДОГОВОРА;

4.1.3. незамедлительно передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ все свои пожелания по предмету данного ДОГОВОРА в письменном виде;

5. Условия и порядок оказания услуг

5.1. Ознакомившись с РАСЦЕНКАМИ и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявку на оказание письменной консультации по правовому (юридическому) вопросу (в дальнейшем – ЗАЯВКА), с отметкой о согласии с условиями настоящей оферты и подтверждением предварительной оплаты согласно п.п. 5.2. – 5.7 настоящего Договора. **Договор публичной оферты на оказание юридических (консультационных) услуг** считается заключенным с момента акцепта Оферты и оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ЗАЯВКА должна:

содержать **развернутый правовой (юридический) вопрос** ЗАКАЗЧИКА;

направляться ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ путем заполнения формы на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В случае невозможности выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАЯВКИ ввиду недостаточности в ней сведений, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение двух рабочих дней обращается к ЗАКАЗЧИКУ с требованием предоставить дополнительные материалы, сведения и документы. При этом срок оказания услуг продлевается на время предоставления ЗАКАЗЧИКОМ дополнительной, необходимой ИСПОЛНИТЕЛЮ информации (документов, сведений).

5.2. Оплата всех видов услуг, указанных в РАСЦЕНКАХ, за исключением письменных юридических консультаций, производится ЗАКАЗЧИКОМ авансовым платежом в размере 100% (Ста процентов) от стоимости услуг, указанной в РАСЦЕНКАХ. Оплата письменных юридических консультаций производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ с указанием конкретной стоимости юридической консультации. Конкретная стоимость письменной юридической консультации определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании условий, согласованных в РАСЦЕНКАХ, после получения ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА, о чем ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ соответствующее

уведомление на указанный ЗАКАЗЧИКОМ в ЗАЯВКЕ электронный адрес. Оплата полной стоимости письменной юридической консультации осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ не позднее двух календарных дней, следующих после направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ уведомления о полной стоимости письменной юридической консультации. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению письменной юридической консультации только после 100 % оплаты стоимости письменной юридической консультации.

5.3. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ в валюте Украины – гривне путем перечисления суммы платежа на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. В целях настоящего ДОГОВОРА принимается оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- а) через отделения любого коммерческого банка Украины; либо
- б) в безналичной форме с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА;
- в) с использованием платежной системы электронных денег Webmoney

Выбор и использование способа/формы оплаты услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных ЗАКАЗЧИКОМ способа/формы оплаты выходят за рамки ДОГОВОРА и регулируются соглашениями (договорами) между ЗАКАЗЧИКОМ и соответствующими организациями.

5.5. ЗАКАЗЧИК обязуется уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о произведенном платеже с предоставлением копии платежного документа с отметкой исполняющего банка (при его наличии в соответствии с избранными формой/способом оплаты) либо указать номер кошелька Webmoney, с которого был произведен платеж.

5.6. Услуги считаются оплаченными ЗАКАЗЧИКОМ с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ подтверждения из банка о поступлении всей суммы оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ либо поступления денежных средств на кошелек Webmoney ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В исключительных случаях по собственному усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ подтверждением факта оплаты может служить:

- а) электронная копия платежного поручения при безналичной форме оплаты, направленная по электронному адресу ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- б) электронная копия квитанции об оплате с печатью коммерческого банка Украины, в котором произведена оплата, при оплате через отделение банка, направленная по электронному адресу ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- в) электронная копия квитанции, выданной терминалом, при помощи которого были перечислены Webmoney.

5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по ДОГОВОРУ не позднее 3-х банковских дней с момента подтверждения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно п. 5.7. настоящего ДОГОВОРА. Срок выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по ДОГОВОРУ оговорен в РАСЦЕНКАХ. Письменная консультация ИСПОЛНИТЕЛЯ высылается ЗАКАЗЧИКУ по его электронному адресу либо по адресу, указанному в заявке.

5.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме после получения ЗАКАЗЧИКОМ консультации, подтверждением чего электронное уведомление о получении ЗАКАЗЧИКОМ услуги. Услуги считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, если в течение трех рабочих дней с момента окончания получения ЗАКАЗЧИКОМ письменной консультации не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации услуги считаются оказанными надлежащим образом.

6. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

6.1.ЗАКАЗЧИК производит акцепт ДОГОВОРА путем предоплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, в отношении которых заключается ДОГОВОР, в течение срока акцепта с учетом условий статьи 4 ДОГОВОРА.

Срок акцепта составляет 5 (пять) банковских дней с момента отправки ЗАКАЗЧИКОМ ЗАЯВКИ либо с момента выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

7.1.Оферта действует с момента опубликования в сети Интернет по адресу <http://www.garanta.com.ua/>, вступает в силу с момента акцепта оферты ЗАКАЗЧИКОМ и действует:

а) до момента исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной ЗАКАЗЧИКОМ по ДОГОВОРУ предоплаты (в том числе повторно произведенной до прекращения ДОГОВОРА), либо

б) до момента расторжения ДОГОВОРА.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия ДОГОВОРА и/или отозвать ДОГОВОР в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменений в ДОГОВОР, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

7.3.В случае отзыва ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение срока действия ДОГОВОРА, ДОГОВОР считается прекращенным с момента отзыва.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

8.1. ДОГОВОР может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ только в случае существенного нарушения ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с действующим законодательством и условиями ДОГОВОРА.

8.2. ДОГОВОР может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в любой момент по своему усмотрению посредством направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего письменного уведомления. ДОГОВОР считается прекращенным с момента направления уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

9. ГАРАНТИИ

9.1. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по ДОГОВОРУ и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий в отношении ненарушения прав.

9.2. Соглашаясь с условиями и принимая условия настоящего ДОГОВОРА путем его акцепта, ЗАКАЗЧИК заверяет ИСПОЛНИТЕЛЯ и гарантирует ИСПОЛНИТЕЛЮ, что:

9.2.1. ЗАКАЗЧИК указал свои достоверные персональные данные при направлении ЗАЯВКИ ИСПОЛНИТЕЛЮ и достоверные персональные данные ЗАКАЗЧИКА при оформлении платежных документов платежа за услуги.

9.2.2.ЗАКАЗЧИК заключает ДОГОВОР добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК:

а) полностью ознакомился с условиями ДОГОВОРА,

б) полностью понимает предмет ДОГОВОРА,

в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения ДОГОВОРА.

9.2.3. ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо), обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. В случае если по какой-либо причине ИСПОЛНИТЕЛЬ не начнет оказывать услуги, или начнет оказывать услуги с нарушением сроков, ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ за допущенное нарушение ДОГОВОРА и средства правовой защиты ЗАКАЗЧИКА в отношении такого нарушения ограничиваются по собственному усмотрению ИСПОЛНИТЕЛЯ исключительно

а) продлением сроков оказания услуги или

б) проведением ее в новые сроки до момента, на который ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью выполнит свои обязательства.

10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по ДОГОВОРУ за а) какие-либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия каких-либо третьих сторон; б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет; в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ выбранной им формы оплаты услуг по ДОГОВОРУ.

10.3. С совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по ДОГОВОРУ, по любому иску или претензии в отношении ДОГОВОРА или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по ДОГОВОРУ.

10.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за нарушение условий ДОГОВОРА, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и неподконтрольные ИСПОЛНИТЕЛЮ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

11.1. ЗАКАЗЧИК несет всю ответственность за

а) соблюдение всех требований законодательства, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму ЗАЯВКИ; б) достоверность сведений, указанных в ЗАЯВКЕ, и достоверность гарантий и заверений ЗАКАЗЧИКА, содержащихся в п.7 ДОГОВОРА.

11.2. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ условий ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг до момента устранения ЗАКАЗЧИКОМ допущенных нарушений и/или расторгнуть ДОГОВОР с направлением соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКУ по адресу электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанному при направлении ЗАЯВКИ. При расторжении ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ согласно настоящему пункту ИСПОЛНИТЕЛЬ также вправе путем удержания взыскать с ЗАКАЗЧИКА неустойку в размере разницы между суммой уплаченного ЗАКАЗЧИКОМ авансового платежа за оказание услуг и стоимостью услуг, фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ до момента такого расторжения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Действующее законодательство. ДОГОВОР, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Украины. Все вопросы, не урегулированные ДОГОВОРОМ или урегулированные неполностью, регулируются в соответствии с материальным правом Украины. В случае разногласия между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ в отношении ДОГОВОРА, которые не могут быть разрешены путем переговоров сторон, урегулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Уведомления. Любые уведомления по ДОГОВОРУ могут направляться одной Стороной другой Стороне:

1) по электронной почте а) на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной им при направлении ЗАЯВКИ, с адреса электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в конце настоящих условий ДОГОВОРА в случае, если получателем является ЗАКАЗЧИК, и б) на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в конце настоящих условий ДОГОВОРА, с адреса электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной им при направлении ЗАЯВКИ;

2) почтой с уведомлением о вручении.

12.3. Отсутствие отказа от права. Неспособность ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществить то или другое право в рамках ДОГОВОРА, полномочия или намерение, предусмотренные ДОГОВОРОМ, или же настоять на строгом соблюдении условий ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ, не означает ни отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от сроков и условий ДОГОВОРА в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав потребовать соблюдения условий ДОГОВОРА в любое время впоследствии.

12.4. ДОГОВОР представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета ДОГОВОРА, за исключением указанных в оферте, и подтвержденной ЗАЯВКИ, которыми регулируется исполнение ДОГОВОРА, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. В случае, если какие-либо условия Приложений или ЗАЯВКИ противоречат условиям ДОГОВОРА оферты, положения оферты будут преобладать.

12.5. Если какое-либо из условий ДОГОВОРА признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение должно быть выделено из ДОГОВОРА и заменено новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в ДОГОВОРЕ, при этом остальные положения ДОГОВОРА (договора оферты) не меняются и остаются в силе.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: **Круглик Ольга Викторовна – физическое лицо-предприниматель**

свидетельство о государственной регистрации № 190377 серия В02 от 08.11.2007 г.49101,

г. Днепропетровск, ул. Минина, 19/95

электронная почта: payconsult@garanta.com.ua

Банковские реквизиты

Получатель: ФЛП Круглик Ольга Викторовна
код ЄГРПОУ 2974619123

Номер счета получателя платежа: 2600 7 501350890

Наименование банка: АТ «ОТП Банк» г. Киев

МФО 300528

Назначение платежа: за юридические услуги согласно Договора публичной оферты от 01.07.2010 г.

Опубликовано «01» июля 2010 г.

Адрес размещения в сети Интернет: www.garanta.com.ua

Приложение № 1
к Договору публичной оферты
на оказание юридических
(консультационных) услуг
ФЛП Круглик О.В.
от 01 июля 2010 г.

Образец квитанции об оплате услуг ФЛП Круглик О.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ	Наименование получателя платежа: ФЛП Круглик О.В. Идентификационный код 2974619123 Номер счета получателя платежа: 2600 7 501350890 Наименование банка: АТ «ОТП Банк» г. Киев МФО 300528 Плательщик (Ф.И.О.): _____ Адрес плательщика: _____ _____	
	Наименование платежа	Сумма платежа
	Оплата за юридические услуги согласно Договора публичной оферты от 01.07.2010 г.	_____ грн. __ коп.
	Кассир	Плательщик (подпись) _____ Дата: _____
КВИТАНЦИЯ	Наименование получателя платежа: ФЛП Круглик О.В. Идентификационный код 2974619123 Номер счета получателя платежа: 2600 7 501350890 Наименование банка: АТ «ОТП Банк» г. Киев МФО 300528 Плательщик (Ф.И.О.): _____ Адрес плательщика: _____ _____	
	Наименование платежа	Сумма платежа
	Оплата за юридические услуги согласно Договора публичной оферты от 01.07.2010 г.	_____ грн. __ коп.
	Кассир	Плательщик (подпись) _____ Дата: _____

Приложение № 2
к Договору публичной
оферты на оказание
юридических
(консультационных)
услуг ФЛП Круглик О.В.
от 01 июля 2010 г.

Расценки стоимости юридических услуг

Вид услуг	Стоимость услуг (грн.)	Сроки (рабочие дни)	Срочные (рабочие дни)	Стоимость срочных (грн.)
Письменные юридические консультации по жилищному, трудовому, семейному, наследственному праву, делам о ДТП, административному, гражданскому и гражданскому процессуальному праву	от 200 до 500	7	3	от 600 до 1000
Составление искового заявления о расторжении брака	500	3	1	700
Составление брачного контракта	800	5	2	1200
Составление соглашения о порядке содержания, воспитания ребенка после расторжения брака	800	5	2	1200
Составление искового заявления об отмене постановления о привлечении к административной ответственности (за нарушение ПДД и пр.)	250	5	2	500

Конкретная цена письменной юридической консультации определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ после получения Вашей заявки, о чем Вам будет отправлено уведомление на указанный Вами электронный адрес